

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЧУЧУЛИГА“
гр. Шумен, ул. „В. Дяков“ №4, тел. 054/82811

УТВЪРЖДАВАМ:
Ц. РАЙЧЕВА
ДИРЕКТОР НА ДГ „ЧУЧУЛИГА“

ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ „ЧУЧУЛИГА“
ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА

ПРИЕТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ
ПРОТОКОЛ № 1/17.09.2018 Г.

I. Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина.

Учебна 2017/2018 година протече динамично, с много дейности и участие на деца, учители и родители. Постигнатите резултати през изтеклата година са в следствие на системна и целенасочена работа на целия педагогически екип, на всички работещи в детската градина.

Необходимо е да продължи работата за привличане и задържане на децата в детската градина.

II. Цели, основни задачи и приоритети в дейността на детската градина през учебната 2018/2019 година

Мисия на детската градина:

Прилагане на съвременни иновационни модели за образователно-възпитателна работа с децата за утвърждаване на детската градина като желано и любимо място за децата, предоставящо подходяща среда за оптимално развитие на личностния им потенциал, стимулиране на творческите заложби, развитие на индивидуалните качества на всяко дете.

Визия на детската градина:

Утвърждаване на детската градина в общественото пространство като конкурентно способно заведение с утвърден собствен облик, авторитет, престиж и традиции с дългогодишна история.

Цели:

Стремеж към непрекъснато повишаване качеството на обучението и възпитанието на децата.

Осигуряване на условия за социален и емоционален комфорт, психическо, физическо и творческо развитие на децата.

Хуманизиране на образователно - възпитателния процес в детската градина, възпитаване на децата в родолюбие, национално самосъзнание, толерантност, уважение към другите и утвърждаване на собствената идентичност.

Основни задачи:

Организиране на ефективен образователно – възпитателен процес, съобразен с детските интереси, желания и възможности, формиране на практически умения у децата.

Формиране на национално самосъзнание и възпитаване на децата в отговорно отношение, толерантност и уважение към околните.

Усвояване на книжовен български език, създаване на умения и модели на поведение, допълващи подготовката на децата за училище.

Хуманизиране и демократизиране дейността на детската градина като в центъра на педагогическите взаимодействия се поставя детето.

Разнообразяване и осъвременяване формите на партньорство и сътрудничество с родители, учебни заведения, културни, обществени и други институции.

Внедряване на съвременен мениджмънт и маркетинг съобразно новите тенденции, изисквания и потребности в контекста на Европейското образователно пространство.

Приоритети на детската градина:

- Опазване живота и здравето на децата.
- Стремеж към непрекъснато повишаване качеството на обучението и възпитанието на децата.
- Подготовка на децата за училище.
- Утвърждаване на детската градина като социално - културен, възпитателен и методически център за осъществяване на многостранни инициативи.

Детска градина „Чучулига“ започна учебната 2018/2019 година с четири градински групи и една яслена група. Групите са сформирани по възрастов признак и желание на родителите.

Подлежащите деца на задължителна предучилищна подготовка /5-6 годишни/ са – 38 деца.

ПГ 6 годишни – 22 деца

ПГ 5 годишни – 16 деца

Неподлежащи на задължителна предучилищна подготовка са децата от първа и втора група – 49 деца и яслена група – 14 деца

III. Дейности по изпълнение на основните задачи.

1. Организационно – педагогически и методически дейности.

Дейност	Отговорник	Срок за изпълнение
Прием и обхват на децата		
Приемане на децата от яслена група – преглед на документи.	Директор Медицинска сестра	14.09. 2018 г.
Приемане на децата от първа група – преглед на документи.	Директор Медицинска сестра	14.09. 2018 г.
Социализация и адаптиране на децата в детската общност		
Създаване на необходимата социална среда за развитие на детската личност	Медицински сестри на яслена група Учители на първа група	30.X.2018 г.
Организация на педагогическо взаимодействие		
Основни форми	Учители по групи	17.IX.2018 – 31.V.2019 г.
Допълнителни форми	Учители по групи	17.IX.2018 – 14.IX.2019 г.
Подготовка на деца за училище		
Входно ниво – ПГ/6/ годишни	А. Йорданова Б. Матеева	X.2018 г.
Изходно ниво – ПГ/6/ годишни	А. Йорданова Б. Матеева	V.2019 г.
Организация на материално-дидактичната среда		
Осигуряване на средства и дидактични материали за постигане на оптимални резултати във възпитателно-образователната работа	Б. Матеева Н. Радева	X.2018 г. – V.2019 г.
Здраве и профилактика на заболяванията на децата		
Осигуряване на здравословни и хигиенни условия в ДГ.	Директор Медицинска сестра ЗАС Пом. възпитатели Детегледачки	Ежедневно
Провеждане на пропускателен режим в ДГ	Пом. възпитателите Детегледачи	IX.2018 г. VIII.2019 г.
Хигиена и здравни навици	Медицинска сестра	IX.2018 г.
Здрави и силни с витамини	Медицинска сестра	X.2018 г.

Дейност	Отговорник	Срок
Остри заразни заболявания	Медицинска сестра	XI.2018 г.
За здрави и бели зъбки	Медицинска сестра	XII.2018 г.
Предпазване на децата от простудни заболявания	Медицинска сестра	I.2019 г.
Здравословно хранене	Медицинска сестра	II.2019 г.
Първа помощ при травми	Медицинска сестра	III.2019 г.
Улично движение	Медицинска сестра	IV.2019 г.
Екология и възпитание	Медицинска сестра	V.2019 г.
Педагогически съвет		
<p>Дневен ред:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Приемане правилника за дейността на ДГ - Приемане правилника за осигуряване на БУВОТ. -Актуализиране стратегията на ДГ. -Приемане на годишни разпределения за всяка възрастова група. -Актуализиране седмичния хорариум и седмичната програма по групи. -Определяне на работни комисии. -Определяне на видовете дейности извън ДОС -Приемане на годишния план за работа в ДГ за учебната 2018-2019 г. 	<p>Директор Главен учител</p>	14.09.2018 г.
<p>Дневен ред:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Приемане плана на главния учител -Приемане на план за открити ситуации пред родителите -Информация за здравето състояние на децата 	<p>Главен учител Директор Медицинска сестра</p>	X.2018 г.
<p>Дневен ред:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Отчет на дейността през първото полугодие -Отчет на дейностите на отделните комисии 	<p>Главен учител Директор</p>	I.2019 г.
<p>Дневен ред:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Избор на учебни помагала за учебната 2019/2020 г. -Отчет на резултатите от цялостната проверката в подготвителна група. 	Директор	III.2019 г.

Дневен ред: -Анализ на образователно-възпитателната работа по групи -Насоки за работа през летния сезон	Главен учител Директор	31.05.2019 г.
---	---------------------------	---------------

2.Квалификационна дейност

Дейност	Отговорник	Срок
Професионалните компетенции на детския учител, съгласно ЗПУО	Н. Радева	IX.2018 г.
Педагогическа диагностика на деца от 3-7 годишна възраст – входно ниво	В. Николова	X.2018 г.
Музикотерапия	Д. Димитрова	X.2018 г.
Спазване на здравословни условия на труд	Г. Димитрова	XI.2018 г.
Семейството в помощ на превенцията с детската агресия	Д. Кайрякова	XI.2018 г.
Празниците в детската градина, условие за социализация на децата	В. Станчева	XII.2018 г.
Повишаване на професионалните умения и компетенции на детския учител	А. Йорданова	I.2019 г.
Развитие на речта на децата между 3 – 7 години	В. Николова	I.2019 г.
Здравословно хранене и здравословен начин на живот	Й. Димова	II.2019 г.
Иновативни аспекти при взаимодействие с родителите в ДГ	В. Зафирова	II.2019 г.
Преодоляване на конфликти чрез играта	В. Станчева	III.2019 г.
Книгите в света на децата	А. Йорданова	III.2019 г.
Правоговорът в речника на учителя	Н. Радева	IV.2019 г.
Ефективни техники за комуникация и работа с родителите	В. Зафирова	IV.2019 г.
Педагогическа диагностика на децата от 3 – 7 годишна възраст – изходно ниво	В. Николова	V.2019 г.
На 6 или на 7 години детето да бъде ученик	Д. Кайрякова	V.2019 г.

3.Открити форми на педагогическо взаимодействие

Тема	Учител	Срок
Улично движение	В. Станчева	XII.2018 г.
Малкият математик	Б. Матеева	V.2019 г.
Усвояване на книжовен български език	В. Зафирова	V.2019 г.

4.Контролна дейност

В съответствие с целите и задачите е изготвен план за контролната дейност на директора.

5.Празници и ритуали в детската градина

Дейност	Отговорник	Срок
Откриване на учебната година	Б. Матеева А. Йорданова	17.IX.2018 г.
Есен е	В. Станчева В. Зафирова	X.2018 г.
Ден на християнското семейство – изложба на рисунки	Учителите по групи	XI.2018 г.
„Коледа е“	Учителите по групи Д. Димитрова	XII.2018 г.
Коледуване	Б. Матеева А. Йорданова	XII.2018 г.
„Баба Марта“	Н. Радева Й. Димова	III.2019 г.
Празник има мама	Учителите по групи Д. Димитрова	III.2019 г.
Пролетни празници	В. Николова Д. Кайрякова	IV.2019 г.
24 май	Б. Матеева А. Йорданова	V.2019 г.
„Довиждане детска градина“ - изпращане на децата от група „Слънчо“	Б. Матеева А. Йорданова	V.2019 г.
Ден на детето	Н. Радева Й. Димова	VI.2019 г.
Еньов ден	Д. Кайрякова В. Николова	VI.2019 г.
„Лято е“	В. Николова Н. Радева	VII.2019 г.

6.Взаимодействие със социалните партньори на детската градина

Дейност	Отговорник	Срок
Взаимодействие детска градина – родители		
Родителски срещи по групи. Запознаване с Правилника за дейността на ДГ	Учители Директор	IX.2018 г.
Библиотека „Няма да стоим забравени“	Учители	X.2018 г.
Дни на отворени врати	Б. Матеева А. Йорданова	X.2019 г.
Изготвяне график на родителските срещи по групи	Учители	X.2018 г.
Открити педагогически ситуации пред родителите	Учители Директор	IV.2019 г.
Взаимодействие детска градина – училище		
Голямото – малко четене – драматизация, разказване и четене на приказки на децата от децата от училище	Б. Матеева А. Йорданова В. Станчева В. Зафирова	X.2018 г.
Съвместни празници, развлечения и екскурзии с IX ОУ „П. Волов“ и НЧ „А.Златаров“	Б. Матеева	X – V.2019 г.
Открити ситуации пред учители и родители	В. Николова	X.2018 – V.2019 г.
Посещение на децата от ПГ „Слънчо“ в училище	Б. Матеева А. Йорданова	IV – V.2019 г.
Взаимодействие с културни институции		
Участие в празници и мероприятия на НЧ „Асен Златаров“	Учители по групи	X.2018 – V.2019 г
Посещение на библиотека НЧ „Асен Златаров“	Учители	X.2018 – VIII.2019 г
Медийно отразяване дейността на детската градина		
Фейсбук страница	Б. Матеева	IX.2018 – 14.IX.2019 г

7.Участие на детската градина в общински, областни и национални форуми и други дейности – конкурси, състезания и други.

Дейност	Отговорник	Срок
Национална конференция „Водим бъдещето за ръка“	Учители по групи	X.2018 г.
Участие в изложби на детски рисунки	Учители по групи	IX.2018 г. V.2019 г.
„Водата извор на живот“	В. Николова	III.2019 г.
Участие в Коломбина	А. Йорданова	III.2019 г.
Поздравителен концерт по повод великденските празници.	В. Зафирова	IV.2019 г.
„Екофиеста“ – участие деца от всички групи	В. Станчева	IV.2019 г.
„Да съхраним традициите“ участие на деца от всички групи	Д. Кайрякова	IV.2019 г.
„Малкият математик“	В. Матеева	IV.2019 г.

8.Проектни дейности на детската градина

Тема на проекта	Участници	Срок
Национални и международни проекти на детската градина		
Детски кът за игри	Директор Главен учител	X.2018

9.Административни дейности

Дейност	Отговорник	Срок
Изготвяне на Списък-образец №2	Директор ЗАС	IX.2018 г.
Преглед на задължителната документация за началото на учебната година	Директор	IX.2018 г.
Актуализиране на стратегия за развитие на ДГ „Чучулига“	Директор Гл. учител	IX.2018 г.
Разработване на годишен план за квалификация на персонала.	Гл. учител	IX.2018 г.
Разработване на годишен план за контролната дейност на директора	Директор	IX.2018 г.
Изготвяне щатно разписание на длъжностите и основните заплати	Директор ЗАС	IX.2018 г.

Изготвяне поименно разписание на длъжностите и основните заплати	Директор ЗАС	IX.2018 г.
--	-----------------	------------

10. Социално-битови и стопански дейности

Дейност	Отговорник	Срок
Определяне на приоритетите при подобряване на МТБ	Директор ЗАС	X.2018 г.
Профилактика на отоплителните уреди	Огняр	X.2018 г.
Планиране и реализация на ремонтни дейности в ДГ за 2019 г.	Директор ЗАС	XI.2018 г.
Осигуряване работно облекло на персонала	Директор ЗАС	X.2018 г.
Боядисване на оградата на двора	Непедагогически персонал	IV.2019 г.
Монтиране и поправяне на съоръжения за игра на двора и почистване на тревните площи	Непедагогически персонал	IV. 2019 г.

Годишният план може да бъде актуализиран през учебната година.